



## KAIŠIADORIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBA

### SPRENDIMAS

### DĖL MOKYKLŲ ŪKIO LĖŠŲ SKYRIMO TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO

2022 m. spalio 27 d. Nr. V17E-268

Kaišiadorys

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 67 straipsnio 3 dalimi ir Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 18 straipsnio 1 dalimi, Kaišiadorių rajono savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

1. Patvirtinti Mokyklų ūkio lėšų skyrimo tvarkos aprašą (pridedama).
2. Pripažinti netekusiu galios Kaišiadorių rajono savivaldybės tarybos 2019 m. rugsėjo 26 d. sprendimą Nr. V17-240 „Dėl Mokyklų ūkio lėšų skyrimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ su visais pakeitimais ir papildymais.

Savivaldybės meras

Vytenis Tomkus

## **MOKYKLŲ ŪKIO LĖŠŲ SKYRIMO TVARKOS APRAŠAS**

### **I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Mokyklų ūkio lėšų skyrimo tvarkos aprašas (toliau – aprašas) reglamentuoja Kaišiadorių rajono savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklų, išskyrus mokyklas, gaunančias ūkio išlaidoms valstybės biudžeto specialią tikslinę dotaciją, mokyklų-darželių, ikimokyklinio ugdymo mokyklų, kito neformaliojo vaikų švietimo mokyklų (toliau – mokyklos) ūkio lėšų apskaičiavimo ir skyrimo iš savivaldybės biudžeto biudžetiniams metams tvarką.

2. Šiame apraše vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme ir kituose teisės aktuose apibrėžtas sąvokas.

### **II SKYRIUS ŪKIO LĖŠŲ APSKAIČIAVIMAS IR SKYRIMAS**

3. Lėšos darbo užmokesčiui apskaičiuojamos ir skiriamos vadovaujantis Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatyme numatytais pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientais, skaičiuojant koeficientų vidurkio ir apatinės ribos koeficiento vidurkį, skiriant ne mažiau kaip 8 procentus kintamajai daliai, įvertinus savivaldybės biudžeto finansines galimybes:

3.1. bendrojo ugdymo mokyklų, išskyrus mokyklas-darželius, pareigybių darbo užmokesčiui pagal Bendrojo ugdymo mokyklų, išskyrus mokyklas-darželius, pareigybių normatyvus (1 priedas), neviršijant nustatyto didžiausio leistino etatų skaičiaus;

3.2. ikimokyklinio ugdymo mokyklų ir mokyklų-darželių pareigybių darbo užmokesčiui pagal Ikimokyklinio ugdymo mokyklų ir mokyklų-darželių pareigybių normatyvus (2 priedas), neviršijant nustatyto didžiausio leistino etatų skaičiaus;

3.3. kito neformaliojo vaikų švietimo mokyklų pareigybių darbo užmokesčiui pagal Kito neformaliojo vaikų švietimo mokyklų pareigybių normatyvus (3 priedas), neviršijant nustatyto didžiausio leistino etatų skaičiaus.

4. Lėšos mokyklų, įgyvendinančių ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas, ugdytinių maitinimui apskaičiuojamos, taikant Kaišiadorių rajono savivaldybės tarybos nustatytus atlyginimo už maitinimą dydžius ir lengvatas.

5. Lėšos komunalinių paslaugų įsigijimo išlaidoms apskaičiuojamos pagal mokyklų pateiktą lėšų poreikį biudžetiniams metams, įvertinus trejų praeitų metų panaudotus asignavimus. Lėšos mokykloms, kuriose maitinimo paslauga perkama, mažinamos suma, kurią mokykla gauna už komunalines paslaugas. Sutaupyta lėšas einamųjų metų pabaigoje mokykla gali naudoti būtinoms, nenumatytoms išlaidoms padengti ir / ar, Kaišiadorių rajono savivaldybės tarybai leidus, darbo užmokesčiui ir socialinio draudimo įmokoms finansuoti.

6. Lėšos aprangai ir patalynei įsigyti apskaičiuojamos, taikant kiekvienai mokytojo padėjėjo, valytojo, virėjo, kiemsargio, darbininko, kūriko pareigybei ir / ar ikimokyklinio ugdymo grupės ugdytiniui 0,3 bazinės socialinės išmokos (toliau – išmoka).

7. Lėšos komandiruotėms apmokėti apskaičiuojamos pagal mokyklai nustatytą didžiausią leistiną etatų, finansuojamų iš savivaldybės biudžeto lėšų skaičių (išskyrus D lygio pareigybes), taikant 0,5 išmokos vienai darbuotojo pareigybei.

8. Lėšos materialiojo turto paprastojo remonto prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidoms apskaičiuojamos, taikant 0,02 išmokos 1 m<sup>2</sup> įstaigos bendro ploto.

9. Lėšos kvalifikacijai kelti apskaičiuojamos pagal mokyklai nustatytą didžiausią leistiną etatų, finansuojamų iš savivaldybės biudžeto lėšų (išskyrus D lygio pareigybes), skaičių, taikant 0,5 išmokos vienai darbuotojo pareigybei.

10. Lėšos ryšių paslaugoms, transportui išlaikyti, kitoms prekėms ir paslaugoms įsigyti apskaičiuojamos pagal Išlaidų ryšių paslaugoms, transportui išlaikyti, kitoms prekėms ir paslaugoms apskaičiavimo dydžius (4 priedas) ir taikant 1,5 išmokos vienai bendrojo ugdymo mokytojo pareigybei ir 0,5 išmokos priešmokyklinio ir ikimokyklinio ugdymo mokytojo pareigybei mokyklose, įgyvendinančiose ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas (kanceliarinėms prekėms).

11. Lėšos informacinių technologijų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidoms apskaičiuojamos, taikant 0,05 išmokos vienam mokiniui ir ugdytiniui.

12. Lėšos materialinėms pašalpoms mokėti apskaičiuojamos, taikant 8 išmokas pagal mokyklos vadovo prašymą, ne vėliau kaip praėjus 2 mėnesiams nuo įvykio dienos.

13. Lėšos išėtinėms išmokoms mokėti apskaičiuojamos, taikant 2 vidutinio darbo užmokesčio dydžius atleistam pensinio amžiaus darbuotojui pagal mokyklos vadovo prašymą.

14. Lėšos kito neformaliojo vaikų švietimo mokykloms apskaičiuojamos pagal aprašo 5 punktą. Išlaidos prekėms ir paslaugoms mokyklai, veiklą vykdančiai daugiau negu viename pastate, išskyrus pagrindinį pastatą, apskaičiuojamos pagal trejų metų lėšų panaudojimo vidurkį.

### **III SKYRIUS**

#### **BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

15. Ūkio išlaidas mokyklos apskaičiuoja pagal atitinkamų mokslo metų pradžios Mokinių registro duomenis, Kaišiadorių rajono savivaldybės tarybos patvirtintą patikslintą klasių / grupių komplektų ir didžiausią leistiną etatų skaičių.

16. Tikslinės lėšos gali būti skiriamos papildomai visoms mokykloms, įskaitant mokyklas, gaunančias specialiąją tikslinę dotaciją iš valstybės biudžeto, pagal mokyklos vadovo prašymą.

17. Lėšos, apskaičiuotos pagal aprašo 3–14 punktus, skiriamos visoms mokykloms, atsižvelgiant į savivaldybės biudžeto finansines galimybes, tvirtinant Kaišiadorių rajono savivaldybės biudžetą.

---

**BENDROJO UGDYMO MOKYKLŲ, IŠSKYRUS MOKYKLAS-DARŽELIUS, PAREIGYBIŲ NORMATYVAI**

Eil. nr.	Pareigybės pavadinimas	Pareigybių skaičius pagal ugdytinių skaičių mokykloje					Pastabos
		Iki 100 ugdytinių	101–250 ugdytinių	251–500 ugdytinių	501–900 ugdytinių	901 ir daugiau ugdytinių	
1.	Direktoriaus pavaduotojas ūkio ir bendriesiems reikalams arba skyriaus vedėjas	iki 0,75	iki 1	iki 1	iki 1	iki 1	
2.	Ūkvedys	-	iki 0,25	iki 0,25	iki 0,5	iki 0,5	
3.	Administratorius	iki 0,25	iki 0,25	iki 0,5	iki 1	iki 1	
4.	Sekretorius, registrų, archyvo tvarkytojas	iki 0,5	iki 1	iki 1,5	iki 1,75	iki 2	
5.	Laborantas	iki 0,25	iki 0,25	iki 0,5	iki 0,5	iki 0,5	
6.	Budėtojas, rūbininkas	iki 1,5	iki 2	iki 2,5	iki 3	iki 3,5	Mokyklos, organizuojančios ugdymo procesą keliuose pastatuose, kiekvienam pastatui papildomai nustatoma po 0,5 pareigybės.
7.	Darbininkas	iki 1	iki 1,5	iki 2	iki 2,5	iki 4	
8.	Valytojas	1 pareigybė nustatoma ne mažiau kaip 650 m <sup>2</sup> valomo ploto (išskyrus ikimokyklinio ugdymo grupių plotus).					
9.	Kiemsargis	1 pareigybė nustatoma 1,5 ha prižiūrimos kietos dangos ir vejų.					
10.	Kūrikas (sezonui)	Po 0,5 pareigybės nustatoma 5 kūrenamoms krosnims, bet ne mažiau kaip 0,25 pareigybės mokyklai; 4 pareigybės nustatomos kiekvienai katilinei, kai katilinė kūrenama kietu kuru, esant priverstinei vandens cirkuliacijai.					
11.	Šilumos tiekimo priežiūros operatorius (sezonui)	0,5 pareigybės nustatoma kiekvienai katilinei, kai katilinė kūrenama skystu, ekologiniu kuru, dujomis ar patalpos šildomos elektra.					
12.	Vairuotojas	1 pareigybė nustatoma mokyklai, turinčiai vieną mokyklinį autobusą, o turinčiai daugiau mokyklinių autobusų – kiekvienam mokyklos autobusui papildomai nustatoma po 0,75 pareigybės (mokyklai, vykdančiai vidurinio ugdymo programą, – po 1 pareigybę).					

13.	Mokytojas, dirbantis pagal ikimokyklinio ugdymo programą	Ikimokyklinio ugdymo grupei nustatoma: 0,24 pareigybės grupei, kurios veiklos trukmė ne mažiau kaip 4 valandos per dieną; 0,48 pareigybės nustatoma grupei, kurios veiklos trukmė ne mažiau kaip 7,2 valandos per dieną; 0,72 pareigybės grupei, kurios veiklos trukmė ne mažiau kaip 10,5 valandos per dieną; 0,83 pareigybės grupei, kurios veiklos trukmė ne mažiau kaip 12 valandų per dieną.	
14.	Mokytojas, dirbantis pagal priešmokyklinio ugdymo programą	Priešmokyklinio ugdymo grupei nustatoma: 0,48 pareigybės grupei, kurios veiklos trukmė ne mažiau kaip 7,2 valandos per dieną; 0,72 pareigybės nustatoma kiekvienai priešmokyklinio ugdymo grupei, kurios veiklos trukmė ne mažiau kaip 10,5 valandos per dieną; 0,83 pareigybės grupei, kurios veiklos trukmė ne mažiau kaip 12 valandų per dieną.	
15.	Mokytojo padėjėjas	0,5 pareigybės nustatoma grupei, kurios veiklos trukmė ne mažiau kaip 4 valandos per dieną; 1 pareigybė nustatoma grupei, kurios veiklos trukmė ne mažiau kaip 7,2 valandos per dieną; 1,3 pareigybės nustatoma grupei, kurios veiklos trukmė ne mažiau kaip 10,5 valandų per dieną; 1,5 pareigybės nustatoma grupei, kurios veiklos trukmė ne mažiau kaip 12 valandų per dieną.	Pareigybė nustatoma ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupei.

Pastaba.

Mokyklai, kurioje organizuojamas nuteistųjų mokymas, priedo 5–7 punktuose nurodytos pareigybės nustatomos atsižvelgiant į mokyklos ugdytinių, išskyrus nuteistuosius, skaičių.

**IKIMOKYKLINIO UGDYMO MOKYKLŲ IR MOKYKLŲ-DARŽELIŲ PAREIGYBIŲ NORMATYVAI**

Eil. nr.	Pareigybės pavadinimas	Pareigybių skaičius pagal bendrą grupių ir klasės komplektų skaičių						Pastabos
		2–3	4–5	6–7	8–10	11–12	13 ir daugiau	
1.	Direktorius	iki 1	iki 1	iki 1	iki 1	iki 1	iki 1	
2.	Direktoriaus pavaduotojas ūkio ir bendriesiems reikalams arba skyriaus vedėjas	iki 0,5	iki 0,5	iki 0,5	iki 1	iki 1	iki 1	
3.	Administratorius	iki 0,25	iki 0,25	iki 0,5	iki 0,5	iki 0,5	iki 0,5	
4.	Sekretorius, registrų archyvo tvarkytojas	iki 0,25	iki 0,25	iki 0,5	iki 0,5	iki 0,75	iki 1	
5.	Ūkvedys	-	iki 0,25	iki 0,25	iki 0,25	iki 0,25	iki 0,25	
6.	Virėjas							Pareigybė nenustatoma, kai perkama maitinimo paslauga.
6.1.	Mokykloje-darželyje	iki 1	iki 1,5	iki 2	iki 2	iki 2,5	iki 3	1 pareigybė nustatomos įstaigai, organizuojančiai ugdomąją veiklą keliuose pastatuose, kuriuose nupirkta maitinimo paslauga.
6.2.	Ikimokyklinio ugdymo mokykloje	iki 1,5	iki 2	iki 2,5	iki 3	iki 4	iki 4	
7.	Sandėlininkas	iki 0,5	iki 0,5	iki 0,5	iki 0,5	iki 0,5	iki 0,5	Nupirkus maitinimo paslaugą, pareigybė nenustatoma.
8.	Darbininkas	iki 0,75	iki 1	iki 1,25	iki 1,75	iki 2	iki 2,5	
9.	Patalynės prižiūrėtojas	iki 0,25	iki 0,25	iki 0,5	iki 0,5	iki 0,5	iki 0,75	
10.	Valytojas	1 pareigybė nustatoma ne mažiau kaip 650 m <sup>2</sup> valomo ploto (išskyrus grupių plotus), bet ne mažiau kaip 0,25 pareigybės mokyklai.						
11.	Kiemsargis	1 pareigybė nustatoma 1,5 ha prižiūrimos kietos dangos ir vejos.						
12.	Kūrikas (sezonui)	Po 0,5 pareigybės nustatoma 5 kūrenamoms krosnims, bet ne mažiau kaip 0,25 pareigybės mokyklai;						

		0,5 pareigybės nustatoma kiekvienai katilinei, kai ji kūrenama skystu kuru, ekologiniu kuru, dujomis ar patalpos šildomos elektra; 4 pareigybės nustatomos kiekvienai katilinei, kai ji kūrenama kietu kuru, esant priverstinei vandens cirkuliacijai.	
13.	Vairuotojas	1 pareigybė nustatoma mokyklai, turinčiai vieną mokyklinį autobusą, o turinčiai daugiau mokyklinių autobusų – kiekvienam mokykliniam autobusui papildomai nustatoma po 0,75 pareigybės.	
14.	Mokytojas, dirbantis pagal ikimokyklinio ugdymo programą	Ikimokyklinio ugdymo grupei nustatoma: 0,24 pareigybės grupei, kurios veiklos trukmė ne mažiau kaip 4 valandos per dieną; 0,48 pareigybės nustatoma grupei, kurios veiklos trukmė ne mažiau kaip 7,2 valandos per dieną; 0,72 pareigybės grupei, kurios veiklos trukmė ne mažiau kaip 10,5 valandos per dieną; 0,83 pareigybės grupei, kurios veiklos trukmė ne mažiau kaip 12 valandų per dieną.	
15.	Mokytojas, dirbantis pagal priešmokyklinio ugdymo programą	Priešmokyklinio ugdymo grupei nustatoma: 0,48 pareigybės grupei, kurios veiklos trukmė ne mažiau kaip 7,2 valandos per dieną; 0,72 pareigybės nustatoma kiekvienai grupei, kurios veiklos trukmė ne mažiau kaip 10,5 valandos per dieną; 0,83 pareigybės grupei, kurios veiklos trukmė ne mažiau kaip 12 valandų per dieną.	
16.	Mokytojo padėjėjas	0,5 pareigybės nustatoma grupei, kurios veiklos trukmė ne mažiau kaip 4 valandos per dieną; 1 pareigybė nustatoma grupei, kurios veiklos trukmė ne mažiau kaip 7,2 valandos per dieną; 1,3 pareigybės nustatoma grupei, kurios veiklos trukmė ne mažiau kaip 10,5; 1,5 pareigybės nustatoma grupei, kurios veiklos trukmė ne mažiau kaip 12 valandų per dieną.	Pareigybė nustatoma vienai ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupei.

Pastaba.

Mokyklai, turinčiai ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupę, kurios veiklos trukmė 4 valandos per dieną, papildoma pareigybė pagal 6 ir 9 punktus nenustatoma.



**KITO NEFORMALIOJO VAIKŲ ŠVIETIMO MOKYKLŲ PAREIGYBIŲ NORMATYVAI**

Eil. nr.	Pareigybės pavadinimas	Pareigybių skaičius	Pastabos
1.	Direktorius	iki 1	
2.	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui arba skyriaus vedėjas	iki 1	Po 1 pareigybę papildomai nustatoma įstaigai, organizuojančiai ugdomąją veiklą atskiruose pastatuose (kiekvienam pastatui) ir įgyvendinančiai neformalųjį suaugusiųjų ir vaikų švietimą.
3.	Direktoriaus pavaduotojas ūkio ir bendriesiems reikalams arba skyriaus vedėjas	iki 1	
4.	Metodininkas	iki 4,25	Pareigybė nustatoma įstaigai, įgyvendinančiai neformalųjį suaugusiųjų ir vaikų švietimą.
5.	Administratorius	iki 0,5	
6.	Sekretorius, registru, archyvo tvarkytojas	iki 1	
7.	Vairuotojas	iki 1	Pareigybė nustatoma įstaigai, turinčiai vieną automobilį, o turinčiai daugiau automobilių – kiekvienam automobiliui papildomai nustatoma po 0,5 pareigybės.
8.	Kasininkas	iki 0,75	Finansuojama iš įstaigos uždirbamų pajamų.
9.	Darbininkas	iki 1	
10.	Šilumos ir elektros įrenginių priežiūros specialistas	iki 0,75	Meno mokyklai 0,25 pareigybės finansuojama iš įstaigos uždirbamų pajamų.

11.	Valytojas	1 pareigybė nustatoma ne mažiau kaip 650 m <sup>2</sup> valomo ploto.	
12.	Kiemsargis	1 pareigybė nustatoma 1,5 ha prižiūrimos kietos dangos ir vejos.	
13.	Budėtojas, rūbininkas	iki 1	
14.	Bibliotekininkas	iki 1	Pareigybė nustatoma mokyklai, turinčiai biblioteką, finansuojama iš įstaigos uždirbamų pajamų.
15.	Gelbėtojas	iki 1	Pareigybė nustatoma įstaigai, turinčiai baseiną.
16.	Bendrosios praktikos slaugytojas	iki 1,75	Pareigybė nustatoma įstaigai, turinčiai baseiną.

---

**IŠLAIDŲ RYŠIŲ PASLAUGOMS, TRANSPORTUI IŠLAIKYTI, KITOMS PREKĖMS IR PASLAUGOMS APSKAIČIAVIMO  
DYDŽIAI**

Eil. nr.	Išlaidų pavadinimas	Išlaidos bazinės socialinės išmokos dydžiais pagal ugdytinių skaičių mokykloje per metus					Pastabos
		iki 100 ugdytinių	101–250 ugdytinių	251–500 ugdytinių	501–900 ugdytinių	901 ir daugiau ugdytinių	
1.	Ryšių paslaugoms	iki 20	iki 25	iki 30	iki 35	iki 40	Mokyklos, turinčios skyrių, kiekvienam skyriui papildomai apskaičiuojama po 5 išmokos dydžius.
2.	Transportui išlaikyti mokyklai, turinčiai transporto priemonę	iki 90	iki 100	iki 110	iki 120	iki 130	Mokyklos, turinčios skyrių, kiekvienam skyriui papildomai apskaičiuojama po 40 išmokos dydžių.
3.	Kitoms prekėms ir paslaugoms	iki 65	iki 75	iki 170	iki 228	iki 299	Ikimokyklinio ugdymo mokyklai, neturinčiai transporto priemonės, papildomai apskaičiuojama 0,4 išmokos viename ugdytiniui.

