

**KAIŠIADORIŲ RAJONO ŠVIETIMO IR SPORTO PASLAUGŲ CENTRO  
NEFORMALIOJO ŠVIETIMO SKYRIAUS  
NUOSTATAI**

**I SKYRIUS  
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Kaišiadorių rajono švietimo ir sporto paslaugų centro Neformaliojo švietimo skyriaus nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja Kaišiadorių rajono švietimo ir sporto paslaugų centro Neformaliojo švietimo skyriaus (toliau – Skyrius) teisinę formą, priklausomybę, buveinę, tikslą, uždavinius, funkcijas, veiklos organizavimą ir valdymą, Nuostatų pildymo ir keitimo tvarką.

2. Skyriaus oficialus pavadinimas – Kaišiadorių rajono švietimo ir sporto paslaugų centro Neformaliojo švietimo skyrius, trumpasis pavadinimas – Neformaliojo švietimo skyrius.

3. Skyriaus priklausomybė ir teisinė forma – Kaišiadorių rajono švietimo ir sporto paslaugų centro (toliau – Centras), įregistruoto Juridinių asmenų registre, kodas 305617567, struktūrinis padalinys.

4. Skyrius įsteigtas 2020 m. rugsėjo 1 d., reorganizavus Kaišiadorių švietimo ir sporto paslaugų centrą padalijimo būdu, vadovaujantis Kaišiadorių rajono savivaldybės tarybos 2020 m. vasario 27 d. sprendimu Nr. V17E-36 „Dėl Kaišiadorių švietimo ir sporto paslaugų centro reorganizavimo sąlygų aprašo ir Kaišiadorių rajono švietimo ir sporto paslaugų centro bei Kaišiadorių pedagoginės psichologinės tarnybos nuostatų patvirtinimo“.

5. Skyriaus buveinė – Kęstučio g. 22, LT-56121 Kaišiadorys.

6. Skyrius vykdo neformaliojo suaugusiųjų švietimo ir tęstinio mokymosi programas, atviras veiklas su jaunimu, suteikiant socialines, pedagogines ir psichologines paslaugas.

7. Skyrius savo veiklą grindžia Centro bei šiais nuostatais ir turi nustatytą veikimo, iniciatyvos bei sprendimų priėmimo laisvę.

**II SKYRIUS  
SKYRIAUS VEIKLOS TIKSLAS, UŽDAVINIAI, FUNKCIJOS, PAŽYMĖJIMŲ  
IŠDAVIMAS**

8. Skyriaus veiklos tikslas – sudaryti sąlygas asmeniui(-ims) mokytis visą gyvenimą, tenkinant pažinimo, ugdymosi, savišvietos, saviraiškos poreikius, tobulinant įgytą kvalifikaciją bei įgyjant papildomų kompetencijų.

9. Skyriaus veiklos uždaviniai:

9.1. plėtoti neformalųjį suaugusiųjų švietimą, padedant Kaišiadorių rajono savivaldybės bendruomenės nariams tenkinti mokymosi, pažinimo, savišvietos, saviraiškos poreikius, įgyti ir tobulinti bendrąsias ir profesines kompetencijas, lavinti kūrybines galias ir gebėjimus;

9.2. plėtoti profesinės patirties sklaidą, bendradarbiaujant su savivaldybės, šalies bei užsienio švietimo ir kultūros įstaigomis, neformaliojo suaugusiųjų švietimo, kvalifikacijos tobulinimo institucijomis;

9.3. sudaryti sąlygas savivaldybės vaikams dalyvauti renginiuose, padedančiuose tenkinti saviugdos ir saviraiškos poreikius.

9.4. suteikti jaunimui laisvai prieinamą erdvę prasmingos veiklos ir saugaus turiningo laisvalaikio praleidimui, ugdant jauną žmogų kaip asmenybę.

10. Skyriaus funkcijos:

10.1. koordinuoja, planuoja ir įgyvendina neformalųjį suaugusiųjų švietimą ir tęstinį mokymąsi, įskaitant pedagogų gerosios patirties sklaidą ir kvalifikacijos tobulinimą;

10.2. informuoja ir konsultuoja neformaliojo suaugusiųjų švietimo ir tęstinio mokymosi dalyvius;

10.3. tiria savivaldybės suaugusiųjų neformaliojo švietimo ir tęstinio mokymosi poreikius;

10.4. organizuoja mokyklų aprūpinimą Švietimo, mokslo ir sporto ministerijai pavaldžių įstaigų perduodama mokykline dokumentacija ir nemokama literatūra;

10.5. koordinuoja savivaldybės mokyklų ugdymo karjerai specialistų veiklą;

10.6. organizuoja ir vykdo renginius savivaldybės vaikams pagal Kaišiadorių rajono savivaldybės vykdomosios institucijos patvirtintą renginių grafiką, veža vaikus/mokinius, rajoninių olimpiadų, varžybų, konkursų nugalėtojus, ir juos lydinčius asmenis į respublikines olimpiadas, varžybas, konkursus, kuriuos organizuoja Švietimo, mokslo ir sporto ministerija arba jos įgaliota institucija;

10.7. inicijuoja ir vykdo švietimo srities projektus.

10.8. organizuoja renginius socialinių partnerių užsakymu jų lėšomis;

10.9. bendradarbiauja su Lietuvos ir užsienio švietimo institucijomis, nevyriausybinėmis organizacijomis, dalyvauja Lietuvos švietimo centrų darbuotojų asociacijos veikloje;

10.10. vykdo veiklos kokybės įsivertinimą;

10.11. koordinuoja, planuoja ir įgyvendina Atvirojo jaunimo centro veiklą.

11. Centras išduoda asmeniui, baigusiam pasirinktą neformaliojo suaugusiųjų švietimo, įskaitant kvalifikacijos tobulinimo, programą, neformaliojo suaugusiųjų švietimo pažymėjimą arba kvalifikacijos tobulinimo pažymėjimą / pažymą.

### **III SKYRIUS**

#### **SKYRIAUS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS IR VALDYMAS**

12. Skyriaus veikla organizuojama pagal Centro direktoriaus patvirtintą Centro strateginį planą, kuriam yra pritarusi Savivaldybės vykdomoji institucija ar jos įgaliotas asmuo, ir Centro metinį veiklos planą.

13. Skyriui vadovauja vedėjas, kurį teisės aktų nustatyta tvarka skiria į pareigas ir atleidžia iš jų, kitas funkcijas, susijusias su Skyriaus vedėjo darbo santykiais Darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka, įgyvendina Centro direktorius.

14. Vedėjas atskaitingas ir pavaldus Centro direktoriui.

15. Vedėjas vadovauja Skyriaus metų ir mėnesio veiklos planų rengimui, jų įgyvendinimui, organizuoja ir koordinuoja Skyriaus veiklą pavestoms funkcijoms atlikti, uždaviniams įgyvendinti, analizuoja Skyriaus veiklą, inicijuoja Skyriaus veiklos kokybės įsivertinimą, atsako už jo veiklą ir atsiskaito Centro direktoriui nustatyta tvarka ir terminais.

### **IV SKYRIUS**

#### **BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

15. Skyriaus nuostatai keičiami ar papildomi Centro direktoriaus ar Skyriaus vedėjo iniciatyva.

16. Skyriaus nuostatus, jų pakeitimus ar papildymus tvirtina Centro direktorius.

17. Skyriaus dokumentai rengiami ir archyvuojami teisės aktų nustatyta tvarka.

---