

KAIŠIADORIŲ ŠVIETIMO IR SPORTO CENTRO NUOSTATAI

I SKYRIUS

BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Kaišiadorių švietimo ir sporto centro nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja Kaišiadorių švietimo ir sporto centro (toliau – Centras) teisinę formą, priklausomybę, savininką, savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją, buveinę, Centro grupę, tipą, pagrindinę paskirtį, veiklos teisinį pagrindą, sritį, rūšis, tikslą, uždavinius, funkcijas, kvalifikacijos tobulinimą bei papildomų kompetencijų įgijimą įteisinančių dokumentų išdavimą, veiklos organizavimą ir valdymą, darbuotojų priėmimą į darbą, jų darbo apmokėjimo tvarką, turto, lėšų valdymo, jų naudojimo tvarką, finansinės veiklos kontrolę, Centro veiklos priežiūrą, Nuostatų papildymo ir keitimo, Centro reorganizavimo, pertvarkymo ar likvidavimo tvarką.

2. Centro oficialusis pavadinimas – Kaišiadorių švietimo ir sporto centras, trumpasis pavadinimas – Švietimo ir sporto centras.

3. Centras įsteigtas 2022 m. rugsėjo 1 d.

4. Centro priklausomybė ir teisinė forma – Kaišiadorių rajono savivaldybės biudžetinė įstaiga.

5. Centro savininkė – Kaišiadorių rajono savivaldybė.

6. Centro savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Kaišiadorių rajono savivaldybės taryba, kuri:

6.1. tvirtina Centro nuostatus;

6.2. priima sprendimą dėl Centro buveinės pakeitimo;

6.3. priima sprendimą dėl Centro reorganizavimo ar likvidavimo;

6.4. priima sprendimą dėl Centro filialo steigimo ir jo veiklos nutraukimo;

6.5. skiria ir atleidžia likvidatorių arba sudaro likvidacinę komisiją ir nutraukia jos įgaliojimus;

6.6. sprendžia kitus Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatyme, kituose įstatymuose ir šiuose Nuostatuose jos kompetencijai priskirtus klausimus.

7. Centro buveinė – V. Kudirkos g. 12, LT-56126 Kaišiadorys.

8. Centro grupė – neformaliojo švietimo mokykla.

9. Centro paskirtis – teikti paslaugas neformaliojo vaikų švietimo, suaugusiųjų švietimo ir tęstinio mokymosi, švietimo pagalbos srityse, teikti socialines paslaugas jaunimui (14–29 metų amžiaus).

10. Centras vykdo neformaliojo vaikų švietimo, formalųjį švietimą papildančio ugdymo, neformaliojo suaugusiųjų švietimo ir tęstinio mokymosi programas.

11. Mokymo kalba – lietuvių kalba.

12. Mokymosi formos ir būdai: grupinio mokymosi forma, įgyvendinama kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu, pavienio mokymosi forma, įgyvendinama savarankišku mokymo proceso organizavimo būdu.

13. Centras yra viešasis juridinis asmuo, turintis antspaudą su savivaldybės herbu ir savo pavadinimu, atsiskaitomąją ir kitas sąskaitas Lietuvos Respublikos įregistruotuose bankuose, atributiką. Savo veiklą grindžia Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos švietimo ir kitais įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymais, kitais teisės aktais ir šiais Nuostatais.

II SKYRIUS

CENTRO VEIKLOS SRITYS IR RŪŠYS, TIKSLAI, UŽDAVINIAI, FUNKCIJOS, PAŽYMĖJIMŲ IŠDAVIMAS

14. Centro veiklos sritys: neformalusis švietimas, pagalba mokiniui, mokytojui, tėvams (globėjams, rūpintojams) ir mokyklai, atviras darbas su jaunimu.

15. Pagrindinė Centro švietimo veiklos rūšis – sportinis ir rekreacinis švietimas, kodas 85.51.

16. Kitos švietimo veiklos rūšys:

16.1. kitas, niekur kitur nepriskirtas, švietimas, kodas 85.59;

16.2. švietimui būdingų paslaugų veikla, kodas 85.60;

16.3. vaikų poilsio stovyklų veikla, kodas 55.20.20;

16.4. sportinė veikla, kodas 93.1;

16.5. kita, nesusijusi su apgyvendinimu, socialinio darbo veikla, kodas 88.99;

16.6. kitų, niekur kitur nepriskirtų, narystės organizacijų veikla, kodas 94.99.

17. Centro veiklos tikslai:

17.1. įgyvendinti savivaldybės kūno kultūros ir sporto politiką, rengti fizinio aktyvumo ir sporto plėtros projektus bei įgyvendinti atitinkamas programas;

17.2. sudaryti sąlygas asmeniui mokytis visą gyvenimą, tenkinti pažinimo poreikius, tobulinti įgytą kvalifikaciją, įgyti papildomų kompetencijų;

17.3. suteikti jaunimui laisvai prieinamą erdvę prasmingos veiklos ir saugaus turiningo laisvalaikio praleidimui, ugdant jauną žmogų kaip asmenybę;

18. Centro uždaviniai:

18.1. rengti ir įgyvendinti fizinio aktyvumo ir sporto plėtojimo rajono savivaldybėje programas, teikti organizacinę, metodinę pagalbą mokykloms, klubams, seniūnijoms ir kt.;

18.2. plėtoti neformalųjį švietimą, padedant Kaišiadorių rajono savivaldybės bendruomenės nariams tenkinti mokymosi, pažinimo, savišvietos, saviraiškos poreikius, įgyti ir tobulinti bendrąsias ir profesines kompetencijas, lavinti kūrybines galias ir gebėjimus;

18.3. padėti jaunimui integruotis į politinį, ekonominį, socialinį ir kultūrinį savivaldybės ir šalies gyvenimą.

19. Centro funkcijos:

19.1. vykdo neformaliojo vaikų švietimo, neformaliojo suaugusiųjų švietimo ir formalųjį švietimą papildančio ugdymo programas, mokymo sutartyse numatytus išsipareigojimus, užtikrina švietimo kokybę;

19.2. komplektuoja komandas ir sudaro sąlygas ugdytiniams dalyvauti sporto varžybose;

19.3. formuoja gyventojų pozityvų požiūrį į fizinio aktyvumo ir sporto reikšmę sveikatai, šviečia visuomenę;

19.4. rengia savivaldybėje organizuojamų sporto varžybų nuostatus, sudaro sporto renginių grafikus;

19.5. koordinuoja, planuoja ir įgyvendina neformalųjį suaugusiųjų švietimą ir tęstinį mokymąsi;

19.6. informuoja ir konsultuoja neformaliojo suaugusiųjų švietimo ir tęstinio mokymosi dalyvius;

19.7. tiria neformaliojo suaugusiųjų švietimo ir tęstinio mokymosi poreikius;

19.8. organizuoja Kaišiadorių rajono savivaldybės švietimo įstaigų aprūpinimą Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijai pavaldžių įstaigų perduodama mokykline dokumentacija ir nemokama literatūra;

19.9. koordinuoja savivaldybės mokyklų karjeros koordinatorių veiklą;

19.10. organizuoja rajoninius, regioninius, nacionalinius ir tarptautinius renginius mokiniams, jaunimui ir suaugusiesiems: turnyrus, varžybas, konkursus, parodas, paskaitas, dalykines olimpiadas, apžiūras, sveikatingumo ir kitas šventes, analizuoja jų rezultatus;

19.11. organizuoja rajono etapo olimpiadų, varžybų, konkursų nugalėtojų ir juos lydinių asmenų pavėžėjimą į šalies etapo olimpiadas, varžybas, konkursus, kuriuos organizuoja Švietimo, mokslo ir sporto ministerija arba jos įgaliota institucija;

19.12. koordinuoja, planuoja ir įgyvendina Atviro jaunimo centro veiklą;

19.13. inicijuoja ir vykdo švietimo, sporto, jaunimo ir prevencijos srities programas, projektus;

19.14. atlieka kitas įstatymų ir kitų teisės aktų nustatytas funkcijas.

20. Centras teikia paslaugas atlygintinai ir neatlygintinai. Atlygintinai teikiamų paslaugų sąrašą ir įkainių nustatymo metodiką tvirtina Kaišiadorių rajono savivaldybės taryba.

21. Centras išduoda:

21.1. asmeniui, baigusiam neformaliojo vaikų švietimo ar formalųjį švietimą papildančio ugdymo programą, pačios įstaigos parengtą ir vadovo pasirašytą pažymėjimą, kuriame nurodoma programos pavadinimas, turinys ir apimtis;

21.2. asmeniui, baigusiam pasirinktą neformaliojo suaugusiųjų švietimo, įskaitant kvalifikacijos tobulinimo, programą, neformaliojo suaugusiųjų švietimo pažymėjimą arba kvalifikacijos tobulinimo pažymėjimą.

III SKYRIUS

CENTRO TEISĖS IR PAREIGOS

22. Centras, įgyvendindamas jam pavestus tikslą ir uždavinius, vykdydamas jam priskirtas funkcijas, turi teisę:

22.1. parinkti mokymo metodus ir mokymosi veiklos būdus;

22.2. kurti naujus mokymo ir mokymosi modelius, užtikrinančius kokybišką ugdymą;

22.3. bendradarbiauti su fiziniais ir juridiniais asmenimis, susijusiais su Centro veikla;

22.4. inicijuoti projektų ir programų rengimą, vykdyti ir dalyvauti Kaišiadorių rajono savivaldybės, šalies ir tarptautiniuose projektuose;

22.5. stoti ir jungtis į asociacijas, dalyvauti jų veikloje;

22.6. gauti paramą Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymo nustatyta tvarka;

22.7. teikti papildomas paslaugas, kurių mokesčio dydį nustato Kaišiadorių rajono savivaldybės taryba;

22.8. naudotis kitomis teisės aktų suteiktomis teisėmis.

23. Centro pareigos:

- 23.1. užtikrinti kokybišką neformaliojo švietimo ir tęstinio mokymosi programų vykdymą;
- 23.2. sudaryti higienos normas atitinkančias ugdymo sąlygas;
- 23.3. užtikrinti sveiką, saugią, užkertančią kelią smurto, prievartos apraiškoms ir žalingiems įpročiams aplinką;
- 23.4. rūpintis darbuotojų kvalifikacijos kėlimu;
- 23.5. vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu ir kitais teisės aktais, viešai skelbti informaciją apie Centre vykdomas veiklas;
- 23.6. vykdyti kitas pareigas, nustatytas Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme ir kituose teisės aktuose.

IV SKYRIUS

CENTRO VEIKLOS ORGANIZAVIMAS IR VALDYMAS

24. Centro veikla organizuojama pagal direktoriaus patvirtintą Centro strateginį planą, kuriam yra pritarusi savivaldybės vykdomoji institucija ar jos įgaliotas asmuo, ir metinį veiklos planą.

25. Centru vadovauja direktorius. Sprendimą dėl direktoriaus priėmimo į pareigas penkerių metų kadencijai, jo atleidimo arba atšaukimo iš pareigų priima Kaišiadorių rajono savivaldybės meras Lietuvos Respublikos darbo kodekso, šių Nuostatų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka. Be kitų darbo sutarties pasibaigimo pagrindų, darbo sutartis su direktoriumi taip pat pasibaigia atšaukus jį iš pareigų teisės aktų nustatyta tvarka. Kaišiadorių rajono savivaldybės meras vykdo kitas funkcijas, susijusias su direktoriaus darbo santykiais, Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

26. Direktorius atskaitingas ir pavaldus Kaišiadorių rajono savivaldybės merui, atskaitingas Kaišiadorių rajono savivaldybės tarybai ir savivaldybės vykdomajai institucijai.

27. Direktorius:

27.1. organizuoja Centro darbą, kad būtų įgyvendinami įstaigos tikslai ir atliekamos nustatytos funkcijos, atsako už jo veiklą ir atsiskaito Savivaldybės tarybai nustatyta tvarka ir terminais;

27.2. vadovauja rengiant Centro strateginį planą, metinį veiklos planą, juos įgyvendinant, analizuoja Centro veiklą, materialinius ir intelektualinius išteklius, inicijuoja Centro veiklos kokybės įsivertinimą;

27.3. užtikrina, kad būtų laikomasi įstatymų, kitų teisės aktų ir šių Nuostatų;

27.4. tvirtina Centro struktūrą, darbuotojų pareigybių sąrašą, neviršydamas Savivaldybės tarybos nustatyto didžiausio leistino pareigybių skaičiaus. Tvirtina darbuotojų pareigybių aprašymus;

27.5. nustato Centro struktūrinių padalinių tikslus, uždavinius, funkcijas;

27.6. tvirtina Centro struktūrinių padalinių nuostatus;

27.7. Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka priima į darbą ir atleidžia iš jo Centro darbuotojus, skatina juos;

27.8. vadovaudamasis įstatymais ir kitais teisės aktais, nustato mokinių teises, pareigas ir atsakomybę;

27.9. tvirtina Centro darbo tvarkos taisykles, prieš tai informuoja darbo tarybą ir su ja konsultuojasi Lietuvos Respublikos darbo kodekso nustatyta tvarka;

27.10. tvirtina Centro organizuojamų renginių nuostatus bei komisijų sudėtis;

27.11. atsako už Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 26 straipsnyje nurodytos informacijos skelbimą, demokratinį švietimo įstaigos valdymą, užtikrina bendradarbiavimu grįstus santykius, Pedagogų etikos kodekso reikalavimų laikymąsi, skaidriai priimamus sprendimus, veiksmingą Centro vidaus kontrolės sistemos sukūrimą, jos veikimą ir tobulinimą, švietimo įstaigos bendruomenės narių informavimą, pedagoginio ir nepedagoginio personalo profesinį tobulėjimą, sveiką, saugią, užkertančią kelią bet kokioms smurto, prievartos apraiškoms ir žalingiems įpročiams aplinką;

27.12. teisės aktų nustatyta tvarka atstovauja Centrai valstybės ir savivaldybės institucijose, teisme bei santykiuose su kitais juridiniais bei fiziniais asmenimis;

27.13. organizuoja darbą, vadovaudamasis darbuotojų saugos ir sveikatos norminių teisės aktų reikalavimais;

27.14. rūpinasi mokytojų ir kitų darbuotojų darbo sąlygomis, pedagoginiams darbuotojams sudaro galimybę atestuotis ir organizuoja jų atestaciją Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka, organizuoja trūkstančių pedagoginių darbuotojų ir kitų darbuotojų paiešką;

27.15. organizuoja Centro dokumentų saugojimą ir valdymą teisės aktų nustatyta tvarka;

27.16. garantuoja, kad pagal Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymą teikiami ataskaitų rinkiniai ir statistinės ataskaitos būtų teisingi;

27.17. atsako už Centro finansinę veiklą, svarsto ir priima sprendimus, susijusius su Centro lėšų (įskaitant lėšas, skirtas Centro darbuotojų darbo užmokesčiui) panaudojimu, taip pat atsako už Centro turto naudojimą ir disponavimą juo; rūpinasi intelektualiais, materialiniais, finansiniais, informaciniais ištekliais, priešgaisrine, darbų ir civiline sauga; užtikrina jų optimalų valdymą ir naudojimą;

27.18. kiekvienais metais parengia savo metų veiklos ataskaitą, teikia Centro bendruomenei ir tarybai svarstyti bei viešai ją paskelbia teisės aktų nustatyta tvarka;

27.19. už darbo pareigų pažeidimą atsako teisės aktų nustatyta tvarka.

V SKYRIUS

CENTRO SAVIVALDA

28. Centro savivalda grindžiama švietimo tikslais, centre vykdomomis švietimo programomis ir susiklosčiusiomis tradicijomis. Siekiant užtikrinti kokybišką neformaliojo vaikų švietimo, formalųjį švietimą papildančio ugdymo (sporto šakos pradinio rengimo, meistriškumo ugdymo, meistriškumo tobulinimo) programų įgyvendinimą, Centre veikia šios savivaldos institucijos: Mokytojų taryba ir Centro taryba.

29. Mokytojų taryba – savivaldos institucija mokytojų profesiniams ir bendriesiems ugdymo klausimams spręsti bei ugdymo kokybei užtikrinti.

29.1. Mokytojų taryba sudaroma dvejų metų kadencijai, ją sudaro 6 nariai, kurie yra Centre dirbantys mokytojai ir švietimo pagalbą teikiantys specialistai. Nariai renkami visuotiniame mokytojų ir švietimo pagalbą teikiančių specialistų susirinkime ne daugiau kaip dviem kadencijoms iš eilės. Direktorius negali būti Mokytojų tarybos nariu.

29.2. Mokytojų tarybai vadovauja pirmininkas, išrinktas atviru balsavimu pirmajame Mokytojų tarybos posėdyje dalyvavusių narių balsų dauguma. Šiame posėdyje išrenkamas ir Mokytojų tarybos sekretorius. Mokytojų tarybos pirmininkas renkamas dvejų metų kadencijai ne daugiau kaip dviem kadencijoms iš eilės.

29.3. Mokytojų tarybos posėdžius šaukia Mokytojų tarybos pirmininkas. Mokytojų tarybos pirmininkas apie posėdžio laiką ir svarstyti parengtus klausimus elektroninėmis ryšio priemonėmis informuoja narius ne vėliau kaip prieš 3 darbo dienas iki posėdžio pradžios.

29.4. Mokytojų tarybos posėdžiai vyksta ne rečiau kaip du kartus per mokslo metus. Prireikus gali būti sušauktas neeilinis Mokytojų tarybos posėdis.

29.5. Posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja 2/3 Mokytojų tarybos narių. Nutarimai priimami posėdyje dalyvavusių narių balsų dauguma. Jei balsai pasiskirsto po lygiai, sprendimą lemia Mokytojų tarybos pirmininko balsas.

29.6. Mokytojų tarybos posėdžiuose gali dalyvauti direktorius ir skyrių vedėjai. Kiti Centro bendruomenės nariai gali būti kviečiami, atsižvelgiant į sprendžiamus klausimus (sprendimą dėl kvietimo priima Mokytojų tarybos pirmininkas arba Mokytojų taryba).

29.7. Naujas Mokytojų tarybos narys paskiriamas, nutrūkus Mokytojų tarybos nario įgaliojimams pirma laiko, jeigu jis:

29.7.1. dėl svarbių priežasčių (darbuotojas nutraukė darbo sutartį; pareiškė norą atsistatydinti; dėl ligos ir kt.) negali eiti savo pareigų;

29.7.2. be pateisinamos priežasties nedalyvauja trijuose iš eilės Mokytojų tarybos posėdžiuose ir praranda Mokytojų tarybos nario įgaliojimus.

29.8. Nutrūkus Mokytojų tarybos nario įgaliojimams pirma laiko, Mokytojų tarybos narys paskiriamas (per 1 mėn.), vadovaujantis šių Nuostatų 29.1 papunkčiu.

30. Mokytojų taryba:

30.1. svarsto ugdymo kokybės gerinimo, ugdymo proceso organizavimo tobulinimo ir sprendžia kitus Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymais nustatytus ar direktoriaus ir Centro tarybos teikiamus svarstyti klausimus;

30.2. teikia siūlymų Centro tarybai, direktoriui ugdymo kokybės, ugdymo proceso organizavimo tobulinimo ir kitais klausimais;

30.3. renka atstovus į Centro tarybą;

30.4. sprendžia kitus su mokinių ugdymu ir veikla susijusius klausimus.

31. Mokytojų taryba veikia pagal jos patvirtintą darbo reglamentą.

32. Centro taryba yra aukščiausioji Centro savivaldos institucija. Centro taryba telkia Centro mokinių, mokytojų, tėvų (globėjų, rūpintojų) bendruomenę, vietos bendruomenę demokratiniam Centro valdymui, padeda spręsti Centrai aktualius klausimus, direktoriui atstovauti teisėtiems Centro interesams.

33. Centro tarybą sudaro 9 nariai: 3 centre nedirbantys mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai), 3 mokytojai, 3 mokiniai. Direktorius negali būti Centro tarybos nariu.

34. Į Centro tarybą 3 mokinius renka visuotinis mokinių susirinkimas, 3 tėvus (globėjus, rūpintojus) renka visuotinis tėvų susirinkimas, 3 mokytojus – Mokytojų taryba.

35. Centro taryba sudaroma dvejų metų kadencijai. Tas pats asmuo į tarybą gali būti išrenkamas ne daugiau kaip dviem kadencijoms iš eilės.

36. Naujas Centro tarybos narys paskiriamas (per 1 mėn.), vadovaujantis šių Nuostatų 34 punktu, nutrūkus Centro tarybos nario įgaliojimams pirma laiko, jeigu jis:

36.1. dėl svarbių priežasčių (mokiniui nebelankant Centro; sūnus / dukra nelanko Centro; darbuotojas nutraukė darbo sutartį; pareiškė norą atsistatydinti; dėl ligos ir kt.) negali eiti savo pareigų;

36.2. be pateisinamos priežasties nedalyvauja trijuose iš eilės Centro tarybos posėdžiuose ir praranda Centro tarybos nario įgaliojimus.

37. Centro tarybos pirmininkas, pavaduotojas ir sekretorius atviru balsavimu renkami pirmajame naujai išrinktos Centro tarybos posėdyje dalyvavusių narių balsų dauguma.

38. Centro tarybos posėdžius šaukia pirmininkas, jam negalint – pirmininko pavaduotojas.

39. Centro tarybos posėdžiai šaukiami ne rečiau kaip du kartus per mokslo metus. Apie posėdžio laiką ir parengtus svarstyti klausimus pirmininkas informuoja Centro tarybos narius ne vėliau kaip prieš 3 darbo dienas iki posėdžio pradžios, pateikdamas visą informaciją svarstomais klausimais elektroninėmis ryšio priemonėmis.

40. Centro tarybos posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja 2/3 (ne mažiau kaip 6) visų jos narių, iš jų ne mažiau kaip po du mokinių, mokytojų ir tėvų atstovus. Sprendimai priimami posėdyje dalyvaujančių narių balsų dauguma. Balsams pasiskirsčius po lygiai, sprendimą lemia Centro tarybos pirmininko balsas.

41. Centro tarybos posėdžiuose stebėtojo teisėmis gali dalyvauti direktorius, skyriaus vedėjas bei kiti Centro bendruomenės nariai (mokytojai, mokiniai, tėvai, darbuotojai), atsižvelgiant į svarstomus klausimus.

42. Centro tarybos posėdžiai yra protokoluojami. Posėdžio metu priimti teisės aktams neprieštaraujantys sprendimai tvirtinami direktoriaus įsakymais ir yra privalomi visiems Centro bendruomenės nariams. Su patvirtintais sprendimais Centro bendruomenė supažindinama paskelbiant juos elektroniniame dienyne.

43. Centro taryba:

43.1. svarsto, teikia pasiūlymų direktoriui ir pritaria Centro strateginiam planui ir Centro metiniam planui;

43.2. svarsto, teikia pasiūlymų direktoriaus sudarytai Ugdymo plano rengimo darbo grupei ir derina Centro ugdymo planą;

43.3. pasirenka Centro veiklos įsivertinimo sritis, veiklos kokybės įsivertinimo atlikimo metodiką, analizuoja įsivertinimo rezultatus ir priima sprendimus dėl veiklos tobulinimo;

43.4. teikia siūlymų direktoriui dėl Centro darbo tvarkos, organizacinės ir valdymo struktūros tobulinimo, saugių mokinių ugdymo sąlygų sudarymo, Centro darbuotojų darbo sąlygų gerinimo sudarymo ir kitų Centro veiklą reglamentuojančių dokumentų;

43.5. svarsto ir vertina direktoriaus metų veiklos ataskaitą, teikia siūlymų direktoriui dėl Centro veiklos tobulinimo ir teikia savo sprendimą dėl ataskaitos vertinimo Savivaldybės merui;

43.6. priima sprendimus, vadovaudamasi Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintais bendraisiais ugdymo planais ir kitais teisės aktais, kuriuose Centro tarybai deleguojamas sprendimų priėmimas;

43.7. svarsto Mokytojų tarybos ir direktoriaus teikiamus svarstyti klausimus.

44. Centro taryba iš Centro direktoriaus turi teisę gauti informaciją, reikalingą Centro tarybai priimant sprendimus. Visa reikalinga ir detali informacija Centro tarybai pateikiama ne vėliau kaip prieš 3 darbo dienas iki tarybos posėdžio.

45. Centro taryba vieną kartą mokslo metų pabaigoje už savo veiklą atsiskaito Centro bendruomenės nariams.

46. Centro taryba veikia pagal jos patvirtintą darbo reglamentą, kuriame, siekiant užtikrinti psichologinį vaikų saugumą, numato klausimus, kuriuos svarstant ir balsuojant mokinių atstovai nedalyvauja.

47. Centro savivaldos institucijų sprendimai yra teisėti, jei jie neprieštarauja teisės aktams.

VI SKYRIUS

DARBUOTOJŲ PRIĖMIMAS Į DARBĄ, JŲ DARBO APMOKĖJIMO TVARKA

48. Darbuotojai į darbą priimami ir atleidžiami iš jo Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

49. Centro darbuotojams už darbą mokama Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

50. Centro darbuotojų funkcijos nustatomos pareigybių aprašymuose, kuriuos tvirtina Centro direktorius.

51. Centro darbuotojai už savo funkcijų vykdymą atsako įstatymų ir kitų teisės aktų numatyta tvarka.

VII SKYRIUS

CENTRO TURTAS, LĖŠOS, JŲ NAUDOJIMO TVARKA, FINANSINĖS VEIKLOS KONTROLĖ IR CENTRO VEIKLOS PRIEŽIŪRA

52. Centras teisės aktų nustatyta tvarka valdo, naudoja ir disponuoja savivaldybei priklausančiu turtu, perduotu Centrai patikėjimo teise.

53. Centro lėšos:

53.1. Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšos;

53.2. savivaldybės biudžeto asignavimai;

53.3. įstatymų nustatyta tvarka gauta parama;

53.4. pajamos už teikiamas atlygintinas paslaugas;

53.5. kitos teisėtai gautos lėšos.

54. Centras yra paramos gavėjas. Lėšos naudojamos teisės aktų nustatyta tvarka.

55. Lėšos naudojamos ir apskaitomos teisės aktų nustatyta tvarka.

56. Centras buhalterinę apskaitą tvarko centralizuotai. Metinių ataskaitų rinkinys, metinė veiklos ataskaita rengiami, teikiami ir skelbiami Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatymo, Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymo ir jų įgyvendinamųjų teisės aktų nustatyta tvarka.

57. Centro veiklos ir išorės finansinį auditą atlieka Savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba ir Valstybės kontrolė teisės aktų nustatyta tvarka. Vidaus auditą atlieka Kaišiadorių rajono savivaldybės administracijos Centralizuota vidaus audito tarnyba teisės aktų nustatyta tvarka.

58. Centro veiklos priežiūrą atlieka Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerija, Kaišiadorių rajono savivaldybės vykdomoji institucija ir Kaišiadorių rajono savivaldybės administracijos Švietimo, kultūros ir sporto skyrius.

VIII SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

59. Centras turi interneto svetainę.

60. Informacija apie Centro veiklą, kurią, remiantis šiais Nuostatais ir Lietuvos Respublikos teisės aktais, reikia paskelbti viešai, skelbiama Centro interneto svetainėje, vietinėje spaudoje ir kituose informacijos šaltiniuose.

61. Nuostatai keičiami Kaišiadorių rajono savivaldybės administracijos direktoriaus, direktoriaus ir Centro tarybos iniciatyva. Pasikeitus įstatymams, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimams ar Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymams ir kitiems teisės aktams, kurie reglamentuoja šiuose Nuostatuose išdėstytus klausimus kitaip nei šie Nuostatai, taikomos šių teisės aktų nuostatos ir Nuostatai turi būti pakeisti.

62. Centras reorganizuojamas, likviduojamas ar pertvarkomas Kaišiadorių rajono savivaldybės tarybos sprendimu Lietuvos Respublikos civilinio kodekso, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.
